

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»

Е.В. Иванова

2018 г.



## **Положение о Туристской выставке KomiExpoTravel**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в 2018 году Туристской выставки KomiExpoTravel (далее - Положение, Выставка).

1.2. Учредителем Выставки является Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство).

1.3. Организацию и проведение Выставки осуществляет ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» (далее - Организатор).

В рамках Выставки запланированы мероприятия на продвижение туристского потенциала Республики Коми, которые будут проведены на главной сцене Выставки.

1.4. Цель Выставки: демонстрация и продвижение туристского потенциала Республики Коми, а также регионов России и зарубежных стран, обеспечение возможности органам местного самоуправления в Республике Коми, субъектам региональной туристской индустрии, а также субъектам предпринимательской деятельности смежных отраслей представить туристский потенциал региона, туристские продукты и проекты посетителям Выставки.

1.5. Задачи Выставки:

- демонстрация туристского потенциала Республики Коми;
- обмен опытом и активизация взаимодействия между участниками туристского рынка регионов России, зарубежных стран;
- стимулирование предпринимателей к созданию новых туристских продуктов, услуг;
- содействие в пропаганде туристских продуктов, проектов, товаров и услуг туроператоров, турагентств, экскурсионных бюро, ремесленных мастерских, и других субъектов, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма и творческих индустрий.

1.6. Участники Выставки: туроператоры, турагентства, экскурсионные бюро, ремесленные мастерские и другие субъекты регионов Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма и творческих индустрий.

### **2. Место и сроки проведения Выставки**

2.1. Выставка проводится с 08 по 09 декабря 2018 года на территории ТРЦ

«ИЮНЬ» г. Сыктывкар, Октябрьский проспект 131/1.

2.2. Время работы Выставки для посетителей:

08 декабря 2018 года с 10.00 до 18:00;

09 декабря 2018 года с 10:00 до 16:00.

### 3. Основные мероприятия Выставки\*

- 3.1. Торжественное открытие Выставки.
- 3.2. Презентации туристского потенциала на стендах Выставки от участников Выставки.
- 3.3. Творческие выступления коллективов и исполнителей.
- 3.4. Гастрономические мастер-классы.
- 3.5. Фотовыставки.
- 3.6. Фотозоны.
- 3.7. Мастер-классы по созданию сувениров.
- 3.8. Розыгрыш призов от партнеров мероприятия.
- 3.9. Мероприятия для прессы: пресс-подход.
- 3.10. Деловая программа (по отдельному плану).
- 3.11. Торжественное закрытие Выставки с церемонией награждения участников.
- 3.12. Награждение участников Республиканского конкурса «Лидеры туристической Республики Коми -2018» призами (статуэтки) и дипломами по номинациям:
  1. Лучший туристский продукт по территории Республики Коми;
  2. Лучшая муниципальная практика в сфере развития внутреннего и въездного туризма на территории Республики Коми;
  3. Лучший волонтерский проект в сфере туризма на территории Республики Коми;
  4. Лучший музей, реализующий туристские проекты на территории Республики Коми;
  5. Лучший туристский сувенир;
  6. Лучший старт-ап в сфере гостеприимства на территории Республики Коми;
  7. Лучший туристский информационный центр (визит центр) на территории Республики Коми;
  8. За вклад в развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Коми.

### 4. Условия участия в Выставке\*

4.1. Заявка на участие в Выставке (далее – Заявка) оформляется по форме (приложение 1) и направляется по адресу электронной почты: **[z.a.kornilova@finugr.rkomi.ru](mailto:z.a.kornilova@finugr.rkomi.ru)**

4.2. Участие в Выставке оформляется на основании Заявки, направленной на адрес, указанный в пункте 4.1. настоящего положения для представителей Республики Коми – до **25 октября 2018 года, регионов России – 30 октября 2018 года, зарубежных стран – 06 ноября 2018 года.**

4.3. К заявке необходимо прикрепить дизайн-проект стендов и отправить на утверждение Организатора до **11 ноября 2018 года**.

4.4. Месторасположение стенда Экспонента формируется по мере поступления заявок и при наличии свободной экспозиционной площади.

4.5. В случае отсутствия свободной экспозиционной площади организации, подавшей заявку, направляется письмо-уведомление.

4.6. Выставочный стенд выстраивается из стендовых панелей, размером 1,0 м x 2,5 м, прямоугольной конфигурации, площадью от 4 до 6 кв. м. В каждом стенде предусмотрено предоставление 1 стола, 2 стульев, корзины под мелкий мусор, электроподключение на 220 Вт и розетка для каждого экспонента мощностью не менее 5 киловатт, надпись с наименованием Экспонента, оформленная в едином стиле.

4.7. Оформление экспозиции внутри стенда производит Экспонент самостоятельно, своими силами, предварительно выслав макет стенда в адрес организаторов для согласования. Все рекламные материалы при оформлении стенда крепятся путем приставления или навешивания. Использование скотча запрещается. Не допускается выступ экспозиции за границы стенда.

4.8. Экспонент на стенде вправе осуществлять розыгрыш и выдачу призов, организовывать мастер-классы, проводить презентации и показывать концертные номера и иные мероприятия, в т.ч. розыгрыш и выдачу призов на главной сцене Выставки при условии согласования с Организатором.

4.9. Официальное открытие Выставки: 08 декабря 2018 года в 12.00 часов.

4.10. Запрещается прекращать работу стенда или осуществлять демонтаж и вывоз экспонатов до официального окончания работы Выставки: 08 ноября 2018 года ранее 18:00 часов, 09 декабря 2018 года ранее 16:00 часов.

4.11. Демонтаж экспозиции, вывоз экспонатов 09 декабря 2018 года с 16:00 часов.

4.12. Экспонент несет материальную ответственность за предоставленное ему оборудование и сохранность экспозиции во время проведения Выставки, обязан соблюдать Правила техники безопасности, пожарной безопасности, иметь при себе все необходимые документы и сертификаты.

4.13. Споры и разногласия, взаимные претензии разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия по спорным вопросам согласно действующему законодательству РФ.

## 5. Подведение итогов и награждение

5.1. Всем участникам Выставки вручаются дипломы за участие в Выставке.

5.2. В рамках Выставки иные организации вправе учреждать и вручать специальные призы для участников Выставки.

## 6. Финансирование

6.1. Все расходы, связанные с организацией Выставки финансируются за счет средств подпрограммы 4 «Въездной и внутренний туризм на территории Республики Коми» Государственной программы «Развитие культуры и туризма

в Республике Коми» утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 № 651.

6.2. Расходы, связанные с организацией проезда участников в г. Сыктывкар и обратно, к месту проведения Выставки, а также техническое обеспечение делегаций, не указанное в п. 4.6 настоящего Положения, оплачиваются за счет направляющей стороны.

## 7. Контактная информация

7.1. Координатор по вопросам размещения экспонентов, организации заезда и выезда экспонента, а также приема заявок: Корнилова Зоя Алексеевна, телефоны 8 (8212) 390-214, 8- 904-222-36-68 адрес электронной почты z.a.kornilova@finugr.rkomi.ru

\*- возможны изменения в данном разделе

Приложение № 1 к положению о проведении  
Туристской выставки  
KomiExpoTravel

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Республиканской туристской Выставке-ярмарке**  
**KomiExpoTravel**

Название организации / муниципального образования (экспонент)	
Местонахождение организации	
Контактные данные (адрес, телефон, факс, e-mail)	
Ответственное лицо (ФИО, должность, телефон)	
Руководитель (ФИО, должность, тел.)	
Предполагаемое количество участников (на стенде)	
Сфера деятельности организации	
Продукция, товары и услуги, представленные на Выставке, наполняемость стенда (баннеры, буклеты, экспонаты и т.п.)	
Необходимость электроподключения. Укажите, пожалуйста, приборы и мощность:	
Надпись на выставочном стенде	

**Настоящей заявкой мы подтверждаем участие в Выставке в соответствии с Условиями участия (указанными в разделе 3 Положения) и просим предоставить (отметить нужное):**

Наименование	Кол-во
Предоставление оборудованной экспозиционной площади (от 4 до 6 кв м, включает стендовые панели, 1 стол, 2 стула, розетка 220 Вт, надпись с наименованием Экспонента, корзина для мусора)	
<b>Дополнительные услуги</b>	
Представление концертных номеров на сцене	
Проведение презентации со сцены	
Организация розыгрыша призов, мастер-классов и иных мероприятий (указать)	

Настоящим заявкой гарантируем участие в Выставке в соответствии с условиями участия в Выставке (раздел 4 Положения) и действующим законодательством РФ.

С условиями участия (указанными в разделе 4 Положения) ознакомлены и признаем.

Руководитель направляющей  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, печать)

(ФИО)

Заполненный экземпляр Заявки направлять  
на эл.адрес: z.a.kornilova@finugr.rkomi.ru