

Государственное автономное учреждение Республики Коми  
«ФИННО-УГОРСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПАРК»

-\*-

«ФИНН-ЙОГРА ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ ПАРК»  
Коми Республикаса канму асшёрлуна учреждение

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 134

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024 г.

В соответствии с п. 7.1. Положения об антикоррупционной политике  
ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк», утверждённого приказом от 16.06.2021  
№ 63,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024  
год.

Исполняющий обязанности  
директора



О.В. Останкова

Исп.: Гайдай Никита Александрович  
тел.: 88213074004 (407)

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Финно-угорский этнокультурный парк»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на повышение качества управления.</b>			
1.1	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Документовед	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения закупок для нужд Этнопарка, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление закупок.	Отдел правового и кадрового обеспечения	постоянно
1.3.	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	Бухгалтерия	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики.</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, Наблюдательным советом Этнопарка, учредителем по вопросам противодействия коррупции в области кадровой политики.	директор, отдел правового и кадрового обеспечения	в течение года
2.2.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
2.3.	Проведение анализа перечня видов услуг, оказываем Этнопарком, с повышенным коррупционным риском, связанных с: - представлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам; - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением закупок для нужд Этнопарка; - хранением и распределением материально-технических ценностей;	Руководители структурных подразделений	в течение года



	- обработкой и хранением персональных данных работников Этнопарка и иных лиц.		
2.4.	Совершенствование и развитие системы стимулирования работников Этнопарка в зависимости от объёма и результатов их работы,	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	в течение года
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение.</b>			
3.1.	Подготовка заявок на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике.	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение года
3.2.	Организация и обеспечение участия в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение года
3.3.	Организация и обучение работников Этнопарка по вопросам противодействия коррупции: - методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Этнопарка; - антикоррупционные формы и методы работы с гражданами, организациями, третьими лицами; - законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции; - иные вопросы по противодействию коррупции.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
3.4.	Организация и проведение встреч работников Этнопарка с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционного поведения.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
3.5.	Проведение разъяснительно-консультационной работы с работниками Этнопарка о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
3.6.	Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Этнопарка по вопросам противодействия коррупции.	Отдел правового и кадровой обеспечения	В течение года

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников.		
4.1.	Обеспечение и проведение внутреннего контроля за деятельностью работников Этнопарка, организацией и третьих лиц.	Постоянно директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
4.2.	Уведомление работниками Этнопарка работодателя о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений.	По мере выявления фактов лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Этнопарке. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей.	По мере выявления фактов директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, отдел правового и кадровой обеспечения
4.4.	Проведение анкетирования работников Этнопарка на предмет выявления фактов коррупционных проявлений.	Не реже одного раза в год лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.5.	Создание на информационных стендах в помещениях и на сайте Этнопарка в сети Интернет информации о телефоне доверия Этнопарка» для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений, списка лиц, ответственных за противодействие коррупции в Этнопарке.	В течение года лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Этнопарка о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны третьих лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
4.7.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции.	По мере необходимости, председатель комиссии по противодействию



		коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	но не реже одного раза в год
4.8.	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	До 30.12.2024
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Этнопарка, укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Этнопарка на совещаниях, планерках руководства, общих собраниях трудового коллектива.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
5.2.	Освещение в СМИ актуальных мероприятий Этнопарка, проводимых по противодействию коррупции и снижению коррупционных рисков в деятельности Этнопарка. Создание стенда с антикоррупционной информацией, размещение информации на сайте Этнопарка.	специалист по связям с общественностью	В течение года
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Этнопарка в области защиты информации для снижения коррупционных рисков. Выделение в обособленную категорию письменных, устных и электронных обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	специалист по связям с общественностью	В течение года
5.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия Этнопарка с учредителем по вопросам противодействия коррупции.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
5.5.	Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в Этнопарке.	руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года

**6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.**

**Иные меры по противодействию коррупции**

6.1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, отдел правового и кадровой обеспечения	В течение года
6.2.	Участие в мониторинге (изучении) правоприменительной практики федерального и регионального законодательства по вопросам антикоррупционной политики.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководители структурных подразделений	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.3.	Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Этнопарке. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий учредителю.	лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	до 25 декабря отчетного года

План составил:

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  
 ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк»  
 26 декабря 2023 года



Н.А. Гайдай