Государственное автономное учреждение Республики Коми

«ФИННО-УГОРСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПАРК»

-\*-

«ФИНН-ЙÖГРА ЭТНОКУЛЬТУРНÖЙ ПАРК»

Коми Республикаса канму асшöрлуна учреждение

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12.2021 |  | № 134 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции на 2022 г.

В соответствии с п. 7.1. Положения об антикоррупционной политике ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк», утверждённого приказом от 16.06.2021 № 63,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Е.В. Иванова |

Исп.: Фирдман Анатолий Сергеевич

тел.: 407

Приложение

к приказу от 30.12.2021 № 134

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Финно-угорский этнокультурный парк»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | | **Срок выполнения** |
| **1. Меры, направленные на повышение качества управления.** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов | Документовед | | постоянно |
| 1.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения закупок для нужд Этнопарка, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление закупок. | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 1.3. | Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств. | Бухгалтерия | | постоянно |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики.** | | | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, Наблюдательным советом Этнопарка, учредителем по вопросам противодействия коррупции в области кадровой политики. | | директор, заместители директора, отдел правового и кадрового обеспечения | в течение года |
| 2.2. | Приведение должностных обязанностей работников Этнопарка в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции. | | руководители структурных  подразделений | I-е полугодие 2022 г. |
| 2.3. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов. | | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | в течение года |
| 2.4. | Проведение анализа перечня видов услуг, оказываем Этнопарком, с повышенным коррупционным риском, связанных с:  - предоставлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам;  - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий;  - подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий;  - осуществлением закупок для нужд Этнопаркаа;  - хранением и распределением материально-технических ценностей;  - обработкой и хранением персональных данных работников Этнопарка и иных лиц. | | Руководители структурных подразделений | в течение года |
| 2.5. | Совершенствование и развитие системы стимулирования работников Этнопарка в зависимости от объёма и результатов их работы, | | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | в течение года |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение.** | | | | |
| 3.1. | Подготовка заявок на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике. | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | | В течение года |
| 3.2. | Организация и обеспечение участия в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции. | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | | В течение года |
| 3.3. | Организация и обучение работников Этнопарка по вопросам противодействия коррупции:  - методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Этнопарка;  - антикоррупционные формы и методы работы с гражданами, организациями, третьими лицами;  - законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции;  - иные вопросы по противодействию коррупции. | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| 3.4. | Организация и проведение встреч работников Этнопарка с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционного поведения. | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| 3.5. | Проведение разъяснительно-консультационной работы с работниками Этнопарка о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| 3.6. | Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Этнопарка по вопросам противодействия коррупции. | Отдел правового и кадровой обеспечения | | В течение года |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников.** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение и проведение внутреннего контроля за деятельностью работников Этнопарка, организаций и третьих лиц. | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | | Постоянно |
| 4.2. | Уведомление работниками Этнопарка работодателя о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | По мере выявления фактов |
| 4.3. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Этнопарке. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей. | директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, отдел правового и кадровой обеспечения | | По мере выявления фактов |
| 4.4. | Проведение анкетирования работников Этнопарка на предмет выявления фактов коррупционных проявлений. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | Не реже одного раза в год |
| 4.5. | Создание на информационных стендах в помещениях и на сайте Этнопарка в сети Интернет информации о телефоне доверия Этнопарка» для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений, списка лиц, ответственных за противодействие коррупции в Этнопарке. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| 4.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками Этнопарка о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны третьих лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | Постоянно |
| 4.7. | Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции. | председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | По мере необходимости, но не реже одного раза в год |
| 4.8. | Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | До 30.12.2022 |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Этнопарка,**  **укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции** | | | | |
| 5.1. | Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Этнопарка на совещаниях, планерках руководства, общих собраниях трудового коллектива. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| 5.2. | Освещение в СМИ актуальных мероприятий Этнопарка, проводимых по противодействию коррупции и снижению коррупционных рисков в деятельности Этнопарка. Создание стенда с антикоррупционной информацией, размещение информации на сайте Этнопарка. | специалист по связям с общественностью | | В течение года |
| 5.3. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Этнопарка в области защиты информации для снижения коррупционных рисков. Выделение в обособленную категорию письменных, устных и электронных обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос». | специалист по связям с общественностью | | В течение года |
| 5.4. | Обеспечение межведомственного взаимодействия Этнопарка с учредителем по вопросам противодействия коррупции. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| 5.5. | Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в Этнопарке. | руководители структурных подразделения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | В течение года |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.**  **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 6.1. | Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, отдел правового и кадровой обеспечения | | В течение года |
| 6.2. | Участие в мониторинге (изучении) правоприменительной практики федерального и регионального законодательства по вопросам антикоррупционной политики. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководители структурных подразделений | | в соответствии с планами проведения мониторингов |
| 6.3. | Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Этнопарке. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий учредителю. | лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики | | до 25 декабря отчетного года |

План составил:

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк» А.С. Фирдман

30 декабря 2021 года