

Государственное автономное учреждение Республики Коми
«ФИННО-УГОРСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПАРК»

*

«ФИНН-ЙÖГРА ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ ПАРК»
Коми Республикаса канму асшöрлуна учреждение

ПРИКАЗ

31.01.2024

№ 11

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Сёрд

«Об утверждении плана работы ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» (далее –
Этнопарк) на февраль 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственными за реализацию плана по курируемым направлениям:
 - Шихвердиева П.А., заместителя директора;
 - Чупрову В.Н., главного бухгалтера;
 - Гайдая Н.А., начальника ОПиКО;
 - Куликову Е.А., старшего администратора;
 - Большакову Ю.И., начальника ОРиП;
 - Шадрунова В.В., начальника ОРТКиОТД;
 - Артеева С.К., начальника ОЭиХД;
 - Демидову Ю.В., начальника ОКДД.
3. Ответственным лицам обеспечить исполнение плана подчиненными, учитывать при формировании ежемесячных планов работы.
4. Документоведу ознакомить сотрудников Этнопарка с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Останкова

ПЛАН РАБОТЫ

ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»

на февраль 2024 года*

СРОКИ	ПРОГРАММА	Ответственный специалист
Подготовка событийных мероприятий, тематических программ дня:		
Еженедельно, суббота-воскресенье	Программа дня «Коми войтырлӧн важ оласног да кужанлун»/«Промысловые традиции и ремесла народа Коми»	Останкова О.В. Демидова Ю.В.
Прием групп в ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»:		
03.02	Программа дня «Промысловые традиции и ремесла народа Коми»	Прокушева И.И.
03.02	Обзорная экскурсия по парку	Шадрунов В.В.
17.02	Программа дня «Промысловые традиции и ремесла народа Коми», Коряжма	Чеусова Ю.А.
24.02	Программа дня «Промысловые традиции и ремесла народа Коми», Коряжма	Куликова Е.А.
24.02	Программа дня «Промысловые традиции и ремесла народа Коми», Котлас	Прокушева И.И.
По заявкам	Прием иных групп по заявкам или результатам поиска	
Организация экскурсий за пределами ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк»:		
03.02	Экскурсия «К Параскеве Пятнице»	Шадрунов В.В.
10-11.02	Тур «Нефтetur»	Шадрунов В.В.
17.02	Экскурсия « Ульяновский монастырь»	Шадрунов В.В.
В течение месяца	Иные группы по заявкам или результатам поиска	Шадрунов В.В.
Проведение работы по поиску новых групп, а также согласование условий и подготовка документации по приему групп на март:		
01.03	ЦДТ аренда банкетного зала	Куликова Е.А.

14.03	Программа дня «Преданья старины глубокой»	Куликова Е.А.
16-18.03	Индивидуальный тур, г. Усинск	Шадрунов В.В.
20-21.03	Тур «Столица коми», г.Сосногорск	Ганов А.М.
23.03	Программа дня «Промысловые традиции и ремесла народа Коми», г.Сосногорск	Тимушева Л.В.
Рабочие встречи и переговоры:		
В течение месяца	Встречи по выставкам и экспозициям в парке	Останкова О.В.
В течение месяца	Презентация услуг ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк» в школах г.Сыктывкара и Сыктывдинского района	Останкова О.В. Шадрунов В.В.
	Иные встречи (по запросу)	
Проведение мероприятий по вопросам безопасности:		
В течение месяца	Уведомление правоохранительных и других структур о событийных мероприятиях месяца.	Логачев В.В.
В течение месяца	Инструктаж сотрудников ООО «Север» по событийным мероприятиям февраля.	Логачев В.В.
В течение месяца	Мониторинг состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей при пожаре, их техническое обслуживание.	Артеев С.К.
В течение месяца	Учебные тренировки по эвакуации людей из здания Блока А для отработки навыков поведения при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций.	Артеев С.К.
Проведение мероприятий по работе с персоналом:		
еженедельно	Тематические планерки	Шихвердиев П.А. Останкова О.В.
В течение месяца	Аттестация (по графику)	Гайдай Н.А.
В течение месяца	Прохождение учебы персонала (по графику)	Гайдай Н.А.
Проведение работ по содержанию территории(зданий):		

В течение месяца	Поддержание активных «точек» продаж (Чум, Домик охотника, Тропа охотника, Веревоочный парк, и т.д.) в рабочем состоянии (чистка территории, подготовка дров, технический осмотр, ремонт).	Артеев С.К.	
Ежедневно	Осмотр территории с осуществлением текущего ремонта.	Артеев С.К.	
Прохождение плановых проверок и организация работы по согласованию:			
В течение месяца	Проведение мероприятий по энергосбережению.	Артеев С.К. Логачев В.В.	
В течение месяца	Проверка средств индивидуальной защиты.	Артеев С.К. Логачев В.В.	
Отдел размещения и питания			
В течение месяца	Организация точек питания в дни проведения заявленных мероприятий	Большакова Ю.И.	
Проведение процедуры закупок товаров, работ, услуг (по отдельному графику)		Гайдай Н.А.	
Реализация маркетинговых мероприятий (по отдельному плану)		Козлова А.И.	

* В течении месяца могут вноситься изменения.