

УТВЕРЖДЕН  
Министерством культуры,  
туризма и архивного дела  
Республики Коми



Министр

А.С. Прокудина

25 2016 г.

**УСТАВ**  
Государственного автономного  
учреждения Республики Коми  
«Финно-угорский этнокультурный парк»  
(новая редакция)

Инспекция Физ. культуры, спорта и туризма  
службы Физ. культуры, спорта и туризма

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации

« 4 » - 4 ИЮЛ 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161101225360

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

с. Ыб, Сыктывдинский район

2016 год



## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Финно-угорский этнокультурный парк» (далее по тексту — Парк) создано на основании Постановления Правительства Республики Коми от 26 ноября 2010 г. № 412 «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Финно-угорский этнокультурный парк».

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.2. Парк является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Парка: Государственное автономное учреждение Республики Коми «Финно-угорский этнокультурный парк». Сокращенное наименование: ГАУ РК «Финно-угорский этнопарк».

1.4. Собственником имущества Парка является Республика Коми.

Полномочия Собственника имущества Парка осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее - Собственник).

1.5. Функции и полномочия Учредителя парка осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее — Учредитель).

1.6. Место нахождения Парка: 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Ыб, местечко Сёрд, д. 19/1.

1.7. Юридический адрес: 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Ыб, местечко Сёрд, д. 19/1.

1.8. Электронный адрес: [park@finugr.rkomi.ru](mailto:park@finugr.rkomi.ru)

1.9. Парк является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Коми, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Парк от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Парк отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Парком за счет средств, выделенных ему Собственником его имущества.

По обязательствам Парка, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Парка, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Парка.

1.12. Собственник имущества Парка не несёт ответственность по обязательствам Парка. Парк не отвечает по обязательствам Собственника имущества Парка, за исключением случаев, установленных Федеральными законами.

1.13. Парк вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.14. Парк вправе создавать филиалы и открывать представительства. На момент создания Парка филиалов и представительств нет.

1.15. Парк обязан ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном законодательством, в определённых Учредителем Парка средствах массовой информации.

1.16. Парк обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Парка;
- 4) решение Учредителя о назначении Директора Парка;
- 5) положения о филиалах, представительствах Парка;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Парка;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Парка;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Парка;
- 9) порядок оказания услуг (работ);
- 10) прейскурант цен (тарифов) на оказываемые услуги (работы);
- 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Парка;
- 12) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 13) отчет о результатах деятельности Парка и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый в порядке, установленном Учредителем соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Парка**

2.1. Предметом деятельности Парка является деятельность современного многофункционального этнокультурного туристско-развлекательного комплекса, осуществляющего функции культурно-

познавательного, общественно-политического и делового центра, отвечающего современным техническим и организационным требованиям.

2.2. Парк создается для достижения следующих целей:

- 1) организации и проведения мероприятий и форумов, в том числе с финно-угорскими странами и регионами в рамках культурного сотрудничества;
- 2) удовлетворения этнокультурных и культурно-познавательных запросов посетителей;
- 3) удовлетворения организационных требований, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей на территории парка;
- 4) организации досуга и отдыха посетителей;
- 5) развития финно-угорского межрегионального и международного сотрудничества;
- 6) развития внутреннего и въездного туризма в Республике Коми.

2.3. Парк осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 2) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 3) предоставление прочих услуг;
- 4) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 5) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 6) деятельность прочего сухопутного транспорта;
- 7) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 8) деятельность ресторанов и баров;
- 9) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 10) дополнительное образование детей;
- 11) образование для взрослых и прочие виды образования;
- 12) деятельность туристических агентств;
- 13) прочая деятельность в области спорта;
- 14) прочая деятельность по охране здоровья;
- 15) прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;
- 16) деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- 17) осуществление функций заказчика-застройщика в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

2.4. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием. Парк вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.5. Парк вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующие этим целям:

- 1) услуги по проведению массовых гуляний;
- 2) услуги по проведению танцевальных вечеров;
- 3) услуги по проведению театрализованных праздников, концертных программ с участием творческих коллективов, в том числе финно-угорских народов;
- 4) услуги по проведению карнавалов;
- 5) услуги по проведению концертных программ;
- 6) услуги по проведению дискотек на открытых площадках;
- 7) услуги по проведению новогодних елок;
- 8) услуги по проведению дискуссионных встреч;
- 9) услуги по организации выставок и экспозиций;
- 10) услуги по приему и обслуживанию посетителей;
- 11) услуги по организации работы игровых площадок, залов интерактивных игр, аттракционов, пунктов проката;
- 12) услуги конгресс-центра;
- 13) услуги по организации размещения, питания, трансфера и других видов услуг, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей на территории Парка;
- 14) услуги по прокату инвентаря и иного снаряжения, в том числе спортивного, пляжного;
- 15) услуги объектов анимационного сектора Парка;
- 16) услуги пневматического тира;
- 17) услуги парковок для транспорта;
- 18) услуги лодочной станции;
- 19) услуги по организации отдыха в рыбацких и охотничьих домах, деревнях;
- 20) предоставление посреднических услуг;
- 21) предоставление посетителям Парка дополнительных сервисных услуг;
- 22) подготовка и выпуск изданий, карт, атласов, сувенирной и иной продукции, способствующей популяризации наследия финно-угорских народов, продвижению брендов и развитию Парка;
- 23) реализация сувенирной и иной продукции, способствующей популяризации наследия финно-угорских народов, продвижению брендов и развитию Парка;
- 24) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Собственника;
- 25) управление недвижимым имуществом;

- 26) деятельность санаторно-курортных организаций;
- 27) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 28) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.6. Парк самостоятельно рассчитывает цены (тарифы) на платные услуги на основании методики расчета цены (тарифов), утвержденных Директором Парка в соответствии с законодательством.

2.7. Парк вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Парка и учитываются на отдельном балансе.

2.8. Парк вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Парк вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Парк строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Парк учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Парк имеет право:

- 1) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Парка являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Парка и действуют на основании утвержденного Парком Положения. Имущество представительств и филиалов учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Парка. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности Директором Парка. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Парка, который несет ответственность за их деятельность;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;
- 5) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских и иных программ;
- 6) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 7) привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации;
- 8) устанавливать формы и системы оплаты труда, по согласованию с Учредителем устанавливать структуру и штатную численность в соответствии с действующим законодательством;
- 9) нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;
- 10) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Парка и их поощрение, социальное развитие;
- 11) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Парк обязан:

- 1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законодательства, иных правовых актов;
- 2) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;
- 3) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством проверок деятельности Парка, а также использования по назначению и сохранности переданного Парку имущества, представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством право беспрепятственного доступа в Парк для ознакомления с любыми документами для осуществления проверок его деятельности;
- 4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 5) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других). За искажение государственной отчетности должностные лица Парка

- несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- б) обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;
  - 7) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;
  - 8) осуществлять оперативный бухгалтерский отчет о результатах своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
  - 9) гарантировать соблюдение прав и свобод работников Парка;
  - 10) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечить им условия для трудовой деятельности. своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Проверка деятельности Парка осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансы Парка**

4.1. Имущество Парка, находящееся в государственной собственности Республики Коми, закрепляется за Парком на праве оперативного управления Собственником.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности закрепляются за парком на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении государственного имущества возникает у Парка с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

4.3. Парк владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Республики Коми в соответствии с назначением имущества, целями и направлениями деятельности Парка, государственными заданиями, установленными Учредителем в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.



4.4. Парк не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Парк вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, а также имущество, без которого осуществление Парком своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Парком или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества Парка подлежат согласованию с Собственником.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными правовыми актами.

4.7. Парк списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Парком или приобретенное Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Парка особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Парк вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Парком или приобретенное Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Парка особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Парк несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.11. При осуществлении права оперативного управления Парк обязан:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Парка являются:

- 1) имущество, переданное на праве оперативного управления Парку или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Парка;
- 3) субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания;
- 4) доходы, полученные Парком от осуществления уставных видов деятельности;
- 5) кредитные ресурсы;
- 6) доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- 7) безвозмездные или благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 8) иное имущество, не запрещенное законодательством.

4.13. Доходы Парка поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель устанавливает государственное задание для Парка в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

4.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Парком или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Парка в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Парка осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Парком или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Кроме государственного задания Учредителя Парк по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за сохранностью и использованием государственного имущества Республики Коми по назначению осуществляет Собственник.

## **5. Управление Парком**

5.1. Управление Парком осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Парка являются: Учредитель, Наблюдательный совет Парка, Директор Парка.

## **6. Компетенция Учредителя**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Парком относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Парка, внесение в него изменений;

6.1.2. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (работ) Парком в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

6.1.3. Определение средства массовой информации, в которых Парк обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.4. Назначение Директора Парка и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Парка о создании и ликвидации филиалов Парка, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Собственником;

6.1.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Парка, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта (разделительного баланса) по согласованию с Собственником;

6.1.7. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Парка и досрочное прекращение их полномочий;

6.1.8. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Парка предложений:

- 1) о внесении изменений и дополнений в Устав Парка;
- 2) о реорганизации или ликвидации Парка, а также изменение его типа по согласованию с Собственником;

- 3) о создании и ликвидации филиалов Парка, об открытии или закрытии его представительств;
- 6.1.9. Рассмотрение заключения Наблюдательного совета Парка по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Парка;
- 6.1.10. Утверждение формы отчета о деятельности Парка.
- 6.1.11. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Парка;
- 6.1.12. Принятие по согласованию с Собственником решения об отнесении имущества Парка к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества Парка объектов, закрепленных за Парком, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 6.1.13. Согласование с Собственником о распоряжении Парком недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными в установленном порядке за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учредителем Парка на приобретение этого имущества;
- 6.1.14. Выдача согласия на внесение Парком недвижимого имущества, закрепленного за Парком или приобретенного Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Парка особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Собственником;
- 6.1.15. Подготовка в установленном порядке проекта решения Правительства Республики Коми об изменении типа Парка в целях создания бюджетного учреждения;
- 6.1.16. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Парка, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Парка, а также сделки в отношении движимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- 6.1.17. Внесение на рассмотрение Наблюдательного совета парка предложений, согласованных с Собственником, об изъятии имущества, закрепленного за Парком на праве оперативного управления;
- 6.1.18. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Парка в трехдневный срок после его избрания;
- 6.1.19. Осуществление контроля за деятельностью Парка, сбор отчетности по утвержденным формам;
- 6.1.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Республики Коми.

6.2. Учредитель доводит свои решения, указанные в пункте 6.1 до Парка в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

## **7. Наблюдательный совет Парка**

7.1. Наблюдательный совет Парка создается в составе 9 членов. Состав Наблюдательного совета Парка формируется в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Парка составляет два года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Парка неограниченное число раз.

7.4. Директор Парка и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Парка. Директор Парка участвует в заседаниях Наблюдательного совета Парка с правом совещательного голоса.

7.5. Парк не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Парка вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Парка.

7.6. Члены Наблюдательного совета парка могут пользоваться услугами Парка только на равных условиях с другими гражданами.

7.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Парка или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Парка. Решение о назначении представителей работников Парка членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Парка.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Парка могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Парка в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Парка, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления».

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Парка.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Парка членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Парка.

7.12. Представитель работников Парка не может быть избран председателем Наблюдательного совета Парка.

7.13. Наблюдательный совет Парка в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. Председатель Наблюдательного совета Парка организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Парка его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Парка, за исключением представителей работников Парка.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета Парка относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Парка о внесении изменений в Устав Парка;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Парка о создании и ликвидации филиалов Парка, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Парка о реорганизации Парка или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Парка об изъятии имущества, закрепленного за Парком на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений Директора Парка об участии Парка в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Парком или приобретенного Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Парка особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

- 7) рассмотрение и утверждение по представлению Директора Парка проектов отчетов о деятельности Парка и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Парка;
- 8) рассмотрение предложений Директора Парка о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Парк не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений Директора Парка о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложений Директора Парка о совершении сделок, в заключении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложений Директора Парка о выборе кредитных организаций, в которых Парк может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Парка и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.16. Устава Парка, Наблюдательный совет Парка дает рекомендации. Учредитель Парка принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Парка.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6, 11 пункта 7.16. Устава Парка, Наблюдательный совет Парка дает заключение, копия которого направляется Учредителю Парка. Директор Парка принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Парка.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.16. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Парка. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.16. настоящего Устава Наблюдательный совет Парка принимает решения, обязательные для Директора Парка.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.16. Устава Парка, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Парка.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Парка большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.16 принимается Наблюдательным советом Парка в порядке, установленном законодательством.

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Парка, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Парка. По требованию Наблюдательного совета Парка или любого из его членов другие органы Парка обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Парка.

7.25. Заседания Наблюдательного совета Парка проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о месте, дате и времени проведения заседания, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

7.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Парка. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Парка. Передача членом Наблюдательного совета Парка своего голоса другому лицу не допускается.

7.29. Заседание Наблюдательного совета Парка проводится, как правило, по месту нахождения Парка. Наблюдательный совет Парка может принимать решения путем проведения заочного голосования (учёт мнения члена наблюдательного совета в письменной форме). Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.16. настоящего Устава.

7.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Парка.

7.31. Первое заседание Наблюдательного совета Парка после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Парка созывается по требованию Учредителя Парка. До избрания председателя Наблюдательного совета Парка на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Парка, за исключением представителя работников Парка.

## **8. Директор Парка**

8.1. Директор Парка на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора



Учреждения определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

По решению Учредителя заключению трудового договора с Директором Учреждения может предшествовать проведение конкурса.

8.2. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю, Наблюдательному совету Парка.

8.3. Директор Парка действует без доверенности от имени Парка, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.4. К компетенции Директора Парка, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Парка, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Парка:

- 1) назначение заместителей Директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- 2) издание приказов, распоряжений по Парку и других локальных актов, обязательных для выполнения работниками Парка;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 4) утверждение годового плана работы;
- 5) распоряжение средствами и имуществом Парка в пределах своей компетенции;
- 6) составление и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Парка в пределах согласованной Учредителем структуры и штатной численности Парка;
- 7) осуществление подбора, приема на работу, расстановки, перевода и увольнения работников Парка, распределение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, утверждение должностных инструкций;
- 8) утверждение графиков работы сотрудников;
- 9) заключение договоров;
- 10) организация аттестации работников Парка;
- 11) представление предложения Наблюдательному совету Парка по выбору кредитной организации, в которой Парк может открывать банковские счета;
- 12) предоставление Учредителю, общественности отчетов о деятельности Парка;
- 13) установление должностных окладов работников Парка, определение порядка и размера премирования работников, определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации», законодательством Республики Коми, Положением о заработной плате и материальном стимулировании работников Парка;

14) осуществление иных функций, предусмотренных для Директора Парка законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, трудовым договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Парка, должностной инструкцией Директора Парка.

8.5. Директор Парка несет ответственность перед Учредителем, Наблюдательным советом Парка и работниками Парка за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Парка.

## **9. Крупные сделки**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Парк вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Парка, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Парка. Наблюдательный совет Парка обязан рассмотреть предложение Директора Парка о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Парка.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Парка или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Парка.

9.4. Директор Парка несет ответственность в размере убытков, причиненных Парку в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **10. Заинтересованность в совершении сделки**

10.1. Заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Парка, Директор Парка и его заместитель при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Парка, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Парка, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Парка, Наблюдательный совет Парка об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Парка.

10.4. Наблюдательный совет Парка обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Парка или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную обязанность, несет перед Парком ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Парка, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.7. В случае, если за убытки, причиненные Парку в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **11. Положение о гражданской обороне и воинской обязанности**

11.1. Парк осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) организует воинский учет работников Парка, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
- 2) выполняет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Парка, ведет работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС Российской Федерации;
- 3) обеспечивает предоставление отчетности по бронированию.

11.2. Начальником гражданской обороны в Парке является его Директор.

11.3. Парк, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат сведения об изменении в их составе.

## **12. Изменение типа, ликвидация и реорганизация Парка**

12.1. Изменение типа Парка не является его реорганизацией.

Изменение типа парка в целях создания бюджетного или казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми.

12.2. Реорганизация Парка без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Реорганизация Парка может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей собственности;
- 3) разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Парка одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.4. Парк может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

12.5. Парк может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Парка удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Парка, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Парка, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.8. При ликвидации и реорганизации Парка, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. При реорганизации и ликвидации Парка все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **13. Внесение изменений и дополнений в Устав**

13.1. Изменения и дополнения в Устав Парка утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

---

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_

*Прочитано, пронумеровано*  
в \_\_\_\_\_ листах  
МП: *21 (двадцать один)*  
*лист*



*стучашев-перв*  
*И. А. Демкина*